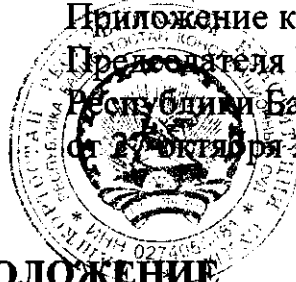


**УТВЕРЖДАЮ**

Приложение к Распоряжению  
Председателя Конституционного Суда  
Республики Башкортостан  
от 27 октября 2009 года № 60



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах по обеспечению исполнения государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан в Секретариате Конституционного Суда Республики Башкортостан должностных (служебных) обязанностей по профилактике и противодействию коррупции**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления Председателя Конституционного Суда Республики Башкортостан (далее – Председатель) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Башкортостан в Секретариате Конституционного Суда Республики Башкортостан к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение), распространяется на государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Секретариате Конституционного Суда Республики Башкортостан (далее - государственные служащие).

1.2 Государственный служащий обязан уведомлять Председателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного служащего.

1.3 Уведомление направляется государственным служащим в письменном виде в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) Председателю с указанием всех необходимых сведений согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ**

2.1 В Уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество государственного служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение Конституционного Суда Республики Башкортостан.

б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

в) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

д) время, дата склонения к правонарушению.

е) место склонения к правонарушению.

ж) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

з) дата заполнения Уведомления.

и) подпись государственного служащего, заполнившего Уведомление и др.

### 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ

3.1 Уведомление, поступившее на имя Председателя, регистрируется в день поступления уведомления с присвоением входящего номера и отметкой о его получении в общем отделе Секретариата Конституционного Суда Республики Башкортостан в «Журнале учета уведомлений Председателя Конституционного Суда Республики Башкортостан о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Конституционного Суда Республики Башкортостан к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, возлагается на Комиссию Конституционного Суда Республики Башкортостан по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Секретариата Конституционного Суда Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
К Положению о мерах по  
обеспечению исполнения  
государственными гражданскими  
служащими Республики Башкортостан  
в Секретариате Конституционного  
Суда Республики Башкортостан  
должностных (служебных)  
обязанностей по профилактике и  
противодействию коррупции

Председателю Конституционного Суда  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность гражданского служащего,

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к  
коррупционному правонарушению (далее - склонение к  
правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ м.,  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения:

\_\_\_\_\_  
телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)